

# **EINWOHNERGEMEINDE SUMISWALD**



## **FEUERWEHRVERORDNUNG REGIOFEUERWEHR SUMISWALD 2023**

## INHALTSVERZEICHNIS

1. Organisation der Feuerwehr .....	3
Art. 1 Organisation .....	3
Art. 2 Kader.....	3
2. Aufgaben und Pflichten der Angehörigen der Feuerwehr.....	3
Art. 3 Allgemeine Pflichten .....	3
Art. 4 Pflichten des Kaders.....	3
Art. 5 Feuerwehrkommando Aufgaben, Pflichten und Befugnisse .....	4
Art. 5a Fachverantwortlichen .....	4
3. Sold, Entschädigungen und Bussen .....	4
Art. 6 Übungssold .....	4
Art. 7 Jahresentschädigung .....	4
Art. 8 Entschädigungen.....	4
Art. 9 Fahrschule.....	4
Art. 10 Jugendfeuerwehr.....	4
Art. 11 Kursentschädigung .....	5
Art. 12 Einsatzentschädigung .....	5
Art. 13 Spesenregelung .....	5
Art. 14 Bussen .....	5
4. Gliederung und Bestand der Regiofeuerwehr – Gradierung .....	5
Art. 15 Stab.....	5
Art. 16 Löschzüge.....	5
Art. 17 Personenrettung bei Unfällen .....	5
Art. 17a ADL Gruppe (Konzept grosse Rettungsgeräte).....	6
5. Schlussbestimmungen.....	6
Art. 18 Aufhebung des bisherigen Rechts .....	6
Art. 19 Inkrafttreten .....	6

<p>Die in dieser Verordnung aus Gründen der besseren Lesbarkeit gewählte männliche Schreibform gilt selbstverständlich für beide Geschlechter.</p>
--

Gestützt auf Artikel 23 Buchstabe e) des Feuerwehrreglements der Einwohnergemeinde Sumiswald vom 11. Juni 2013 erlässt der Gemeinderat folgende

## **F E U E R W E H R V E R O R D N U N G**

### **1. Organisation der Feuerwehr**

- Art. 1 Organisation** Die Gemeinde Sumiswald, inkl. den Anschlussgemeinden, bildet einen einzigen Löschbezirk. Die Feuerwehr besteht aus verschiedenen Stabstellen und Löschzügen.
- Art. 2 Kader** Die Offiziere und Unteroffiziere bilden das Kader.

### **2. Aufgaben und Pflichten der Angehörigen der Feuerwehr**

- Art. 3 Allgemeine Pflichten** Die Angehörigen der Feuerwehr (AdF) haben namentlich folgende Pflichten:
- a* Gehorsam und Disziplin.
  - b* Rasche und sorgfältige Aufgabenerfüllung.
  - c* Regelmässiger Besuch der Übungen und pünktliches Antreten. Entschuldigungen haben gemäss Feuerwehrreglement Art. 11 zu erfolgen.
  - d* Verbleib auf dem zugewiesenen Posten, solange kein anderweitiger Befehl erfolgt, oder nicht unmittelbar Gefahr für Leib und Leben droht.
  - e* Schonender, rücksichtsvoller Umgang mit der persönlichen Ausrüstung und dem Eigentum Dritter. Benützung der persönlichen Ausrüstung an Übungen und im Einsatz.
- Art. 4 Pflichten des Kaders** Die Offiziere und Unteroffiziere haben namentlich folgende Pflichten:
- a* Wahrung der Disziplin.
  - b* Klare Befehlsgebung und Kontrolle der Befehlsausführung.
  - c* Ausbildung der Unterstellten.
  - d* Meldung an den direkten Vorgesetzten über dringliche und/oder ausserordentliche Anordnungen.
  - e* Frühzeitige Meldung von Ortsabwesenheiten von mehr als drei Tagen an den direkten Vorgesetzten.

**Art. 5 Feuerwehrkommando Aufgaben, Pflichten und Befugnisse** Die Aufgaben, Pflichten und Befugnisse der folgenden Feuerwehrangehörigen und Feuerwehrorgane sind im Anhang II zur Feuerwehrverordnung geregelt:

- Fachausschuss Feuerwehr
- Kommandant
- Vizekommandant
- Ausbildungsverantwortlicher
- Materialchef Stab (Fw)
- Löschzugchef

**Art. 5a Fachverantwortlichen** Die Fachverantwortlichen leiten eine Fachgruppe. In Ihrem Bereich sorgen sie für die Umsetzung der Ausbildungsziele. Sie beraten das Feuerwehrkommando in Personal- und Ausrüstungsfragen.

Es werden auf die Feuerwehrweisungen der GVB und auf den Anhang II zur Feuerwehrverordnung, sowie das Organigramm der Regiofeuerwehr verwiesen.

### 3. Sold, Entschädigungen und Bussen

**Art. 6 Übungssold** Pro Übung Fr. 40.00

**Art. 7 Jahresentschädigung**

Kommandant	Fr. 26'000.00
Vizekommandant	Fr. 9'000.00
Ausbildungsverantwortlicher	Fr. 9'000.00
Materialchef (Kommando)	Fr. 5'000.00
Löschzugchef	Fr. 5'000.00
Offiziere	Fr. 1'000.00

Die Jahresentschädigung der Offiziere ist nicht mit den anderen obenstehenden Jahresentschädigungen kumulierbar.

**Art. 8 Entschädigungen**

Sirenenproben	Fr. 10.00 pro Übung	Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>
Private Zugfahrzeuge		
Wartungsarbeiten an Fahrzeugen und Geräten		Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>
Kilometerentschädigung		Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>

**Art. 9 Fahrschule** Fahrschule pro AdF und Einsatz Fr. 40.00 (Sold)

**Art. 10 Jugendfeuerwehr** <sup>1</sup> Die Mitglieder der Jugendfeuerwehr dürfen für keinen Ernstfalleinsatz aufgeboden werden.

<sup>2</sup> Es besteht keine Übungsdienstpflicht für die Mitglieder der Jugendfeuerwehr. Obligatorisch für jedes Mitglied ist der Weiterbildungskurs der GVB.

<sup>3</sup> Übungssold:  
Pro besuchte Übung Fr. 20.00

<sup>1</sup> Gemäss Personalverordnung, Anhang III der Gemeinde Sumiswald

<b>Art. 11 Kursentschädigung</b>	<sup>1</sup> Für die Teilnahme an Feuerwehrcursen werden vergütet (inkl. Verpflegung, exkl. Spesen):	
	Taggeld pro Kurstag	Fr. 250.00
	pro Halbtage	Fr. 125.00
	<sup>2</sup> Für die An- und Rückreise an Feuerwehrcursen werden vergütet:	
	Fahrtspesen Auto	Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>
	Bahnticket 2. Klasse retour	bei Vorweisen des Tickets oder einer Quittung
<b>Art. 12 Einsatzentschädigung</b>	Ernstfalleinsätze	Feuerwehransatz (2) <sup>1</sup>
	Dienstleistungen jeglicher Art	Feuerwehransatz (2) <sup>1</sup>
	Brandwache nach Ereignissen	Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>
	Die Ansätze und die Möglichkeiten für die Weiterverrechnung werden im Anhang I zur Feuerwehrverordnung geregelt.	
<b>Art. 13 Spesenregelung</b>	<sup>1</sup> Jahresentschädigungen bis Fr. 2'000.00 gelten als Spesen und der übersteigende Betrag ist als Lohn auszuweisen.	
	<sup>2</sup> Ebenfalls die Einsatzentschädigung gilt nicht als Lohn, sondern wird wie Sold behandelt.	
<b>Art. 14 Bussen</b>	Pro versäumte Übung	Fr. 50.00
	Jede pro Kalenderjahr unentschuldigte, nicht besuchte Übung wird mit Fr. 50.00 gebüsst. Die Gesamtbusse darf den Betrag, der vom Regierungsrat festgelegten Höchstsatz der Ersatzabgabe, nicht übersteigen.	

#### 4. Gliederung und Bestand der Regiofeuerwehr – Gradierung

<b>Art. 15 Stab</b>	Kommandant	Major	1
	Vizekommandant	Hptm	1
	Ausbildungsverantwortlicher	Oblt	1
	Materialchef (Stab)	Adj	1
<b>Art. 16 Löschzüge</b>	Löschzugchef	Oblt	4
	Löschzug Affoltern i.E.	ca.	25
	Löschzug Trachselwald	ca.	25
	Löschzug Sumiswald	ca.	25
	Löschzug Wasen	ca.	25
			ca. 100
	Total Regiofeuerwehr Sumiswald		ca. 104
<b>Art. 17 Personenrettung bei Unfällen</b>	Chef	Lt	1
	Rekrutierung aus allen Korps	ca.	25

<sup>1</sup> Gemäss Personalverordnung, Anhang III der Gemeinde Sumiswald

<b>Art. 17a ADL Gruppe (Konzept grosse Rettungsgeräte)</b>	Chef ADL Rekrutierung aus allen Korps	Lt 1 ca. 15
--	--	----------------

## 5. Schlussbestimmungen

**Art. 18 Aufhebung des  
bisherigen Rechts** Die Feuerwehrverordnung vom 04. November 2013 mit allen  
seitherigen Abänderungen und alle weiteren widersprechenden  
Vorschriften werden aufgehoben.

**Art. 19 Inkrafttreten** Diese Feuerwehrverordnung tritt auf den 1. Januar 2023 in  
Kraft.

Genehmigt durch den Gemeinderat am 05. September 2022.

### NAMENS DES GEMEINDERATES

Der Präsident:

Der Sekretär:



Fritz Kohler



Martin Affolter

**Teilrevision Feuerwehrverordnung**

Die Teilrevision der Feuerwehrverordnung der Einwohnergemeinde Sumiswald betreffend die Artikel 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 17a sowie die Anpassungen im Anhang 2 zur Feuerwehrverordnung wurden am 05. September 2022 durch den Gemeinderat beschlossen und auf 01. Januar 2023 in Kraft gesetzt.

# ANHANG I

## GEBÜHRENTARIF FEUERWEHR

Gemäss Feuerschutz- und Feuerwehrgesetz können die anfallenden Kosten für nicht gesetzlich vorgeschriebene Einsätze weiterverrechnet werden. Dabei gelten folgende Ansätze:

Grundsatz:

1. Einsatzkosten werden gemäss Richtlinien für die Einforderung von Einsatzkosten und die Erhebung von Gebühren im Feuerwehrewesen der GVB erhoben.
2. Mannschaft/Personal/Fahrzeuge/Geräte  
Es werden folgende Ansätze in Rechnung gestellt:

- a Gemäss gültigen Feuerwehrrweisungen (FWW) der GVB
- b Gemäss gültigen Weisungen Kantonale Aufgaben Feuerwehr (WKAF) GVB
- c Gemäss Gebührentarif KAF (Kantonale Aufgaben Feuerwehr)
- d Gemäss gültigen Merkblätter GVB

Verrechnung:		
ja	möglich	nein

### Brandmeldeanlagen (gemäss Feuerwehrrweisungen, Ziffer 4.3)

Einmalige Bearbeitungsgebühr  
 Jährliche Bearbeitungsgebühr gemäss FFG Art. 31  
 bei wiederkehrenden Aufwänden für die Feuerwehr  
 Schliesszylinder Schlüssellbüchsen  
 echter Alarm  
 ungewollter Alarm: ab 2. Alarm  
 Arbeiten ausführen

X			Fr. 300.00	Liegenschaftsbesitzer
X			Fr. 500.00	Liegenschaftsbesitzer
X			Nach Personal - und Materialaufwand	Liegenschaftsbesitzer
		X		
X			Fr. 500.00	Liegenschaftsbesitzer
X			Nach Personal- und Fahrzeugaufwand	Liegenschaftsbesitzer

Kostenträger

### Tierrettung

Stützpunkt Grosstierrettung (50% des Aufwandes)  
 Einfangen von Bienenschwärmen  
 Entfernen von Insekten

X			Nach Merkblatt Grosstierrettung GVB	Leistungsempfänger
X			Nach Personal- und Fahrzeugaufwand	Auftraggeber



**Dienstleistungen z.G. Dritter**

Verkehrsdienst bei Anlässen

X		
X		
X		

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

Wachtdienst bei Veranstaltungen

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

Weitere Dienstleistungen bei Anlässen und Veranstaltungen

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

**Weitere Dienstleistungen bei Einsätzen**

Abräumdienst (weitergehend als Grundauftrag)

X		
X		
X		
X		
X		

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Sichern von Eingängen und Schaufenstern

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

Einsatz bei Wasserschäden

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Elementarereignisse die über Grundauftrag hinausgehen

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Einsatz von Saugwagen die über Grundauftrag hinausgehen

Nach Merkblatt Saugwageneinsatz GVB

Leistungsempfänger

**Ausbildung**

Ausbildung des Personals innerhalb des Gebäudes / Betriebes

	X	
	X	

nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

Praktische Übungen mit Kleinlöschgeräten und dergleichen

nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

**Technische Hilfeleistungen**

Technische Hilfeleistungen LRWA Lüfterkonzept Feuerwehr

X		
X		
X		
	X	
X		

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Technische Hilfeleistungen Rettungsdienst

Nach Merkblatt GVB

Leistungsempfänger

Technische Hilfeleistungen Polizei / Staatsanwaltschaft

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Verursacher/ Auftraggeber

Technische Hilfeleistungen mit Fahrzeugen und Gerätschaften

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Beurteilen von Baugesuchen und Erstellen von Einsatzplänen

Nach Personalaufwand

Leistungsempfänger

**Russbrände**

Ungewollte Russbrände

		X
	X	

Nach Merkblatt GVB

Leistungsempfänger

Gewollte Russbrände

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

**Verkehrsumleitungen**

Verkehrsumleitungen bei Verkehrsunfällen aller Art

X		
X		
X		
X		
X		

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Verkehrsumleitungen Grossbränden (nachbarsch. Hilfeleistung)

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

/(GVB 50%)

Verkehrsumleitungen Elementarereignisse (nachbarsch. Hilfeleistung)

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

/(GVB 50%)

Verkehrsumleitung bei Übrigen Ereignissen

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Verursacher

Elementarereignisse Kantonsstrassen (über hinausgehende Leistung)

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Tiefbauamt

**Klein- und Verbrauchsmaterial**


X		
---	--	--

nach Verbrauch


Einkaufspreis + Max 20%

Genehmigt vom Gemeinderat Sumiswald am 8. April 2019


**ANHANG II  
FUNKTIONSDIAGRAMM**

Aufgaben										
	Feuerwehrkommission	Fachausschuss Feuerwehr	Kommandant	Vizekommandant	Ausbildungsverantw.	Materialchef Stab.	Löschzugchef	ADL Chef	PbU Chef	Reglemente und Pflichtenheft Gemeinde Verwaltung Sitzgemeinde
<b>Legende:</b> E = Entscheid V = Vollzug A = Antrag										
<b>Vertretungen Organisation / Allgemeines</b>	<b>Zuständigkeiten</b>									
Auskunftsstelle für Bevölkerung			EV	V			V			
E-Mails Regiofeuerwehr Sumiswald bearbeiten			EV							V
Vertretung der FW an politischen Anlässen			EV	V						
Vertretung der FW an Fachanlässen			EV	V						
Besuch Kommandantenrapport (Obligatorisch)	V		V	V	V					E
Stellvertretung des Kommandanten/Fourier				V						E
Stellvertretung Ausbildungsverantwortlicher		E	V	V						
Stellvertretung Mat- Chef Stab		E	V	V						
Stellvertretung Chef PbU		E	V	V						
Stellvertretung Chef ADL		E	V	V						
Vorbereitung Fachausschussitzung			EV							
Vorbereitung Feuerwehrkommissionssitzung	E									V
Vorsitz Fachausschussitzung			V							E
Teilnahme FEUKO-Sitzung	V		V	V						E
Sitzungen im Rahmen von Beschaffungen	A	EV	V	V						
Diverse Ausserordentliche Sitzungen			EV	V						
Jahresbericht Feuerwehr	A		V							E
Erlass Pflichtenheft KDT/Vize KDT										EV
Erlass Funktionsdiagramm Funktionäre	A	EV								
Gesuche um Befreiung vom aktiven Feuerwehrdienst	E									V
Austrittsgesuche vom aktiven Feuerwehrdienst	E		V							V
Beurteilung von Entschuldigungsgesuchen (Übungsdienst)			V							E
Disziplinarverfahren (Bussen)	E	A								V
Sachschäden (Fahrzeuge, Geräte, Mobilien, usw.)			E			V				V
Beurteilung bei Baugesuchen (LRWA/Zufahrten/RWA etc.)			EV	V						
Schlüsselboxen im Einsatzgebiet verwalten/warten			EV	V						
Teilnahme an Fachausschussitzung	E	V								
Kaderlöschzugssitzung durchführen			E				V			
Kaderlöschzugssitzung vorbereiten							EV			
Vor- und Nachbearbeitung Sirenentest (Alarmdossier)										V
Telefonate Regiofeuerwehr intern (wenn nicht anders erfasst)			V	V	V	V	V	V	V	
Abklärungen/Vorbereitung von spez LZ. Sitzungen							EV			
	<b>Summe dieser Kategorie</b>									
<b>Einsätze und Dienstleistungen</b>	<b>Zuständigkeiten</b>									
Einsatzleitung bei Ernstfall			EV	V	V		V	V	V	
Einsatzberichte mit Solderfassung erstellen			V							E
Dienstleistungen Park- und Verkehrsdienst (grössere Anlässe)	A		V							
Brandwache bei Grossanlässen			EV				V			
Einsatzpläne erstellen neue Objekte erfassen (Fire GIS)			EV	V			V			
Einsatzpläne verwalten und anpassen (Fire GIS)			EV	V			V			
Stufenplan Alarmierung erstellen überarbeiten		E	V	V						
Gruppeneinteilung Alarmierung, e-Alarm,		E	V							
Verwaltung Pager und Gruppen		E	V				V			
Kontrolle Alarmierung		E	V	V	V	V	V	V	V	
	<b>Summe dieser Kategorie</b>									
<b>Personelles</b>	<b>Zuständigkeiten</b>									
Mannschaftsbestand jährlich	E	A	V							
Personalplanung / Kaderplanung mehrjährig		E	V				V			
Rekrutierung Neueinteilungen		E	V			V	A			
Rekrutierung Fachspezialisten		E	A/V	A	A	V	A	A	A	
Rekrutieren Chargierte (Kader)		E	A/V	A	A	V	A	A	A	
Ernennung, Löschzugchef, Ausbildungsverant., Offizier		E	V							


**A N H A N G II**  
**FUNKTIONSDIAGRAMM**

Legende: E = Entscheid V = Vollzug A = Antrag  <b>Aufgaben</b>											
		Feuerwehrkommission	Fachausschuss Feuerwehr	Kommandant	Vizekommandant	Ausbildungsverantw.	Materialchef Stab.	Löschzugchef	ADL Chef	PbU Chef	Reglemente und Pflichtenheft Gemeinde
Ernennungen Uof und Fachleute		E	V								
Beförderungen Uof und Of		E	V								
<b>Summe dieser Kategorie</b>											

**A N H A N G II**  
**FUNKTIONSDIAGRAMM**

Aufgaben											
	Feuerwehrkommission	Fachausschuss Feuerwehr	Kommandant	Vizekommandant	Ausbildungsverantw.	Materialchef Stab.	Löschzugchef	ADL Chef	PbU Chef	Reglemente und Pflichtenheft Gemeinde	Verwaltung Sitzgemeinde
<b>Legende:</b> E = Entscheid V = Vollzug A = Antrag											
<b>Finanzen / Verwaltung</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Budget erstellen zuhanden Feuerwehrkommission	E/A	V			V						
Visieren von Rechnungen		V			V					E	
Einsatzabrechnungen erstellen / Dienstleistungen verrechnen		E/V									
Halbjahresabrechnung erstellen, versenden und auszahlen		V	V							E	V
Feuerwehrbüchlein erstellen	E	V	V	V							
Protokoll Fachausschuss		E									
interne Korrespondenz jeglicher Art		E/V	V	V							
Verwalten und nachführen der Personaldaten		E/V									
WBK / Kursabrechnungen		V								E	
Verwalten Bussenliste		E/V									
Mannschafts- und Löschzugslisten erstellen		E	V								
Eintragen der Appellisten im System		E	V	V							
Mutationsmeldung Zeitschriften			E/V								
Mutationsmeldung (Fw Hilfskasse SFV)			E/V								
Mutationsmeldung Kommando Feuerwehrverband FKB			E/V								
Mutationsmeldung Mannschaftsbestand zuh. der Gemeinden	E										V
	<b>Summe dieser Kategorie</b>										
<b>Ausbildung</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Erstellen des jährlichen Übungsprogrammes	E	A	A	A/V		A	A	A			
Termingerechte Abgabe vom Übungsprogramm KFI / AdF		E		V							
Aus und Weiterbildung des Kadere		V	V	E/V							
Aus und Weiterbildung Mannschaft (controlling)		V	V	E/V		V	V	V			
Aus und Weiterbildung Fachspezialisten (controlling)		V	V	E/V		V	V	V			
Besuch Obligatorischer WBK	E	V	V	V							
Überwachung der Übungstätigkeit nach gültigen Reglementen		V	V	E/V							
Verwaltung / Anschaffung Ausbildungsreglemente				E/V							
Anmeldung Ausbildungskurse, Obligatorische WBK	E	V		V							
Verantwortlich für Fahrschule	E					V					
Fahrschulplan erstellen (kann delegiert werden)						E/V					
Kontrolle AS-Tauglichkeit (Arztbesuche)		V		V						E	
Jugendfeuerwehr Ausbildung und Betreuung	E	V		V							
Kaderrapporte, Offiziersrapport Vorbereitung		E/V	V	V	V						
Mannschaftsrapport Vorbereitung		E/V		V	V						
Kursbesuch Kaderkurse Grf, Off, Grundkurs AdF, usw.		E/V	V	V		V					
	<b>Summe dieser Kategorie</b>										

**A N H A N G II**  
**FUNKTIONSDIAGRAMM**

Aufgaben											
	Feuerwehrkommission	Fachausschuss Feuerwehr	Kommandant	Vizekommandant	Ausbildungsverantw.	Materialchef Stab.	Löschzugchef	ADL Chef	PbU Chef	Regimente und Pflichtenheft Gemeinde	Verwaltung Sitzgemeinde
<b>Material</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Reparaturarbeiten an Material (grosser Aufwand >1000Chf)			EV			V	A				
Reparaturarbeiten an Material (kleiner Aufwand <1000Chf)						EV	A				
Abgabe und Rücknahme der persönlichen Ausrüstung		E				V					
Kleider waschen nach Einsatz oder Kurs			E			V					
Übungsmaterial bereitstellen			V	V	EV		V	V	V		
Einsatzbereitschaft erstellen von Material / und Fahrzeuge			E	V	V	V	V	V	V		
Materialausleihung (Verkehrsmaterial, usw.)			E			V	V				
Verantwortlich für Magazin (Reinigung) regelmässige Kontrolle							EV				
Offert Anfrage (gemäss Budget)			EV			V					
Materialbeschaffung (gemäss Budget)		E	V			V					
Beschaffung von Ersatz- und Verbrauchsmaterial						EV	A				
Verwalten und nachführen Material Inventarlisten						EV	V	V	V		
Schlüsselinventarliste Feuerwehrmagazine verwalten			EV				V				
Kontrolle der Prüfintervalle Luftkompressor Atemschutz			EV			V					
Kontrolle der Prüfintervalle Atemschutzflaschen			EV			V					
Kontrolle der Prüfintervalle Atemschutzgeräte			EV			V					
Kontrolle der Prüfintervalle PbU Geräte			EV			V					
Kontrolle der Prüfintervalle ADL Leiterpark			EV			V					
Kontrolle der Prüfintervalle & Service für Fahrzeuge			EV			V					
Kontrolle der Prüfintervalle für Pumpen (MS/TLF/LTF)			EV			V					
Kontrolle Probelauf Motorspritzen / Pumpe TLF							EV				
1/4 jähr. Kontrolllauf der spez. Geräte (Mot.säge, Lüfter usw.)							EV				
Prüfen Absturzsicherungsmaterial			EV			V					
Prüfen Handschiebeleitern			EV			V					
Prüfen Seilzugapparate und Anschlagmaterial			EV			V					
Prüfen der Elektrogeräte			EV			V					
Kontrolle Materialprüfungen			EV	V							
Materialverwaltung in WinFAP			E			V					
	<b>Summe dieser Kategorie</b>										
<b>Software</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Fire Gis Updates und Bewirtschaftung			EV								
Fire Pad Updates und Bewirtschaftung			EV								
Homepage Updates und Bewirtschaftung			EV								
Moditech Updates und Bewirtschaftung			EV								
Verwalten Schlüsselsave in den Einsatzfahrzeugen			EV								