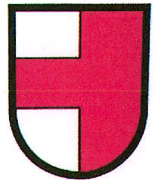


# **EINWOHNERGEMEINDE SUMISWALD**



## **FEUERWEHRVERORDNUNG REGIOFEUERWEHR SUMISWALD 2023**

Teilrevision vom

14.12.2023

## INHALTSVERZEICHNIS

1. Organisation der Feuerwehr.....	3
Art. 1 Organisation.....	3
Art. 2 Kader .....	3
2. Aufgaben und Pflichten der Angehörigen der Feuerwehr .....	3
Art. 3 Allgemeine Pflichten.....	3
Art. 4 Pflichten des Kadern .....	3
Art. 5 Feuerwehrkommando Aufgaben, Pflichten und Befugnisse.....	4
Art. 5a Fachverantwortlichen .....	4
3. Sold, Entschädigungen und Bussen.....	4
Art. 6 Übungssold .....	4
Art. 7 Jahresentschädigung .....	4
Art. 8 Entschädigungen.....	4
Art. 9 Fahrschule .....	4
Art. 10 Jugendfeuerwehr.....	5
Art. 11 Kursentschädigung.....	5
Art. 12 Einsatzentschädigung .....	5
Art. 13 Spesenregelung .....	5
Art. 14 Bussen .....	5
4. Gliederung und Bestand der Regiofeuerwehr – Gradierung .....	5
Art. 15 Stab.....	5
Art. 16 Löschzüge.....	6
Art. 17 Personenrettung bei Unfällen .....	6
Art. 17a ADL Gruppe (Konzept grosse Rettungsgeräte) .....	6
5. Schlussbestimmungen .....	6
Art. 18 Aufhebung des bisherigen Rechts .....	6
Art. 19 Inkrafttreten .....	6

<p>Die in dieser Verordnung aus Gründen der besseren Lesbarkeit gewählte männliche Schreibform gilt selbstverständlich für beide Geschlechter.</p>
--

Gestützt auf Artikel 23 Buchstabe e) des Feuerwehrreglements der Einwohnergemeinde Sumiswald vom 11. Juni 2013 erlässt der Gemeinderat folgende

# FEUERWEHRVERORDNUNG

## 1. Organisation der Feuerwehr

- Art. 1 Organisation** Die Gemeinde Sumiswald, inkl. den Anschlussgemeinden, bildet einen einzigen Löschbezirk. Die Feuerwehr besteht aus verschiedenen Stabstellen und Löschzügen.
- Art. 2 Kader** Die Offiziere und Unteroffiziere bilden das Kader.

## 2. Aufgaben und Pflichten der Angehörigen der Feuerwehr

- Art. 3 Allgemeine Pflichten** Die Angehörigen der Feuerwehr (AdF) haben namentlich folgende Pflichten:
- a Gehorsam und Disziplin.
  - b Rasche und sorgfältige Aufgabenerfüllung.
  - c Regelmässiger Besuch der Übungen und pünktliches Antreten. Entschuldigungen haben gemäss Feuerwehrreglement Art. 11 zu erfolgen.
  - d Verbleib auf dem zugewiesenen Posten, solange kein anderweitiger Befehl erfolgt, oder nicht unmittelbar Gefahr für Leib und Leben droht.
  - e Schonender, rücksichtsvoller Umgang mit der persönlichen Ausrüstung und dem Eigentum Dritter. Benützung der persönlichen Ausrüstung an Übungen und im Einsatz.
- Art. 4 Pflichten des Kaderns** Die Offiziere und Unteroffiziere haben namentlich folgende Pflichten:
- a Wahrung der Disziplin.
  - b Klare Befehlsgebung und Kontrolle der Befehlsausführung.
  - c Ausbildung der Unterstellten.
  - d Meldung an den direkten Vorgesetzten über dringliche und/oder ausserordentliche Anordnungen.
  - e Frühzeitige Meldung von Ortsabwesenheiten von mehr als drei Tagen an den direkten Vorgesetzten.

**Art. 5 Feuerwehrkommando Aufgaben, Pflichten und Befugnisse** Die Aufgaben, Pflichten und Befugnisse der folgenden Feuerwehrangehörigen und Feuerwehrorgane sind im Anhang II zur Feuerwehrverordnung geregelt:

- Fachausschuss Feuerwehr
- Kommandant
- Vizekommandant
- Ausbildungsverantwortlicher
- Materialchef Stab (Fw)
- Löschzugchef

**Art. 5a Fachverantwortlichen** Die Fachverantwortlichen leiten eine Fachgruppe. In Ihrem Bereich sorgen sie für die Umsetzung der Ausbildungsziele. Sie beraten das Feuerwehrkommando in Personal- und Ausrüstungsfragen.

Es werden auf die Feuerwehrweisungen der GVB und auf den Anhang II zur Feuerwehrverordnung, sowie das Organigramm der Regiofeuerwehr verwiesen.

### 3. Sold, Entschädigungen und Bussen

**Art. 6 Übungssold** Pro Übung Fr. 40.00

**Art. 7 Jahresentschädigung**

Kommandant	Fr. 26'000.00
Vizekommandant	Fr. 9'000.00
Ausbildungsverantwortlicher	Fr. 9'000.00
Materialchef (Kommando)	Fr. 5'000.00
Löschzugchef	Fr. 5'000.00
Offiziere	Fr. 1'000.00
PbU Chef	Fr. 1'000.00 <sup>2</sup>
ADL Chef	Fr. 1'000.00 <sup>2</sup>

Die Jahresentschädigung der Offiziere ist nicht mit den anderen obenstehenden Jahresentschädigungen kumulierbar.

**Art. 8 Entschädigungen**

Sirenenproben	Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>
Private Zugfahrzeuge	Fr. 10.00 pro Übung
Wartungsarbeiten an Fahrzeugen und Geräten	Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>
Kilometerentschädigung	Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>

**Art. 9 Fahrschule** Fahrschule pro AdF und Einsatz Fr. 40.00 (Sold)

<sup>1</sup> Gemäss Personalverordnung, Anhang III der Gemeinde Sumiswald

<sup>2</sup> eingefügt 14.12.2023



- Art. 10 Jugendfeuerwehr** <sup>1</sup> Die Mitglieder der Jugendfeuerwehr dürfen für keinen Ernstfalleinsatz aufgeboden werden.
- <sup>2</sup> Es besteht keine Übungsdienstpflicht für die Mitglieder der Jugendfeuerwehr. Obligatorisch für jedes Mitglied ist der Weiterbildungskurs der GVB.
- <sup>3</sup> Übungssold:  
Pro besuchte Übung Fr. 20.00
- Art. 11 Kursentschädigung** <sup>1</sup> Für die Teilnahme an Feuerwehrkursen werden vergütet (inkl. Verpflegung, exkl. Spesen):
- |                     |     |        |
|---------------------|-----|--------|
| Taggeld pro Kurstag | Fr. | 250.00 |
| pro Halbtage        | Fr. | 125.00 |
- <sup>2</sup> Für die An- und Rückreise an Feuerwehrkursen werden vergütet:
- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Fahrtspesen Auto            | Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup>              |
| Bahnticket 2. Klasse retour | bei Vorweisen des Tickets oder einer Quittung |
- Art. 12 Einsatzentschädigung**
- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Ernstfalleinsätze              | Feuerwehransatz (2) <sup>1</sup> |
| Dienstleistungen jeglicher Art | Feuerwehransatz (2) <sup>1</sup> |
| Brandwache nach Ereignissen    | Feuerwehransatz (1) <sup>1</sup> |
- Die Ansätze und die Möglichkeiten für die Weiterverrechnung werden im Anhang I zur Feuerwehrverordnung geregelt.
- Art. 13 Spesenregelung** <sup>1</sup> Jahresentschädigungen bis Fr. 2'000.00 gelten als Spesen und der übersteigende Betrag ist als Lohn auszuweisen.
- <sup>2</sup> Ebenfalls die Einsatzentschädigung gilt nicht als Lohn, sondern wird wie Sold behandelt.
- Art. 14 Bussen** Pro versäumte Übung Fr. 50.00
- Jede pro Kalenderjahr unentschuldigte, nicht besuchte Übung wird mit Fr. 50.00 gebüsst. Die Gesamtbusse darf den Betrag, der vom Regierungsrat festgelegten Höchstsatz der Ersatzabgabe, nicht übersteigen.

#### 4. Gliederung und Bestand der Regiofeuerwehr – Gradierung

<b>Art. 15 Stab</b>	Kommandant	Major 1
	Vizekommandant	Hptm 1
	Ausbildungsverantwortlicher	Oblt 1
	Materialchef (Stab)	Adj 1

<sup>1</sup> Gemäss Personalverordnung, Anhang III der Gemeinde Sumiswald

<b>Art. 16 Löschzüge</b>	Löschzugchef	Oblt	4	
	Löschzug Affoltern i.E.	ca.	25	
	Löschzug Trachselwald	ca.	25	
	Löschzug Sumiswald	ca.	25	
	Löschzug Wasen	ca.	25	ca. 100
	Total Regiofeuerwehr Sumiswald			ca. 104
<b>Art. 17 Personenrettung bei Unfällen</b>	Chef	<sup>1</sup>	1	
	Rekrutierung aus allen Korps	ca.	25	
<b>Art. 17a ADL Gruppe (Konzept grosse Rettungsgeräte)</b>	Chef ADL	<sup>2</sup>	1	
	Rekrutierung aus allen Korps	ca.	15	

## 5. Schlussbestimmungen

**Art. 18 Aufhebung des bisherigen Rechts** Die Feuerwehrverordnung vom 04. November 2013 mit allen seitherigen Abänderungen und alle weiteren widersprechenden Vorschriften werden aufgehoben.

**Art. 19 Inkrafttreten** Diese Feuerwehrverordnung tritt auf den 1. Januar 2023 in Kraft.

Genehmigt durch den Gemeinderat am 05. September 2022.

### NAMENS DES GEMEINDERATES

Der Präsident: Der Sekretär:  
Sig. Fritz Kohler sig. Martin Affolter

### Teilrevision 2022

Die Teilrevision der Feuerwehrverordnung der Einwohnergemeinde Sumiswald betreffend die Artikel 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 17a sowie die Anpassungen im Anhang 2 zur Feuerwehrverordnung wurden am 05. September 2022 durch den Gemeinderat beschlossen und auf 1. Januar 2023 in Kraft gesetzt.

### Teilrevision 2023

Der Gemeinderat hat die Teilrevision der Artikel 7 Ergänzung Jahresentschädigung Chef PbU und Chef ADL sowie der 17 und 17a Verzicht auf Nennung des Chef-Grades genehmigt und 1. Januar 2024 in Kraft gesetzt.

### NAMENS DES GEMEINDERATES

Der Präsident: Der Sekretär-Stv.

  
Martin Friedli

  
Hannes Fankhauser

<sup>1</sup> Änderung vom 14.12.2023

<sup>2</sup> Änderung vom 14.12.2023

# ANHANG I

## GEBÜHRENTARIF FEUERWEHR

Gemäss Feuerschutz- und Feuerwehrgesetz können die anfallenden Kosten für nicht gesetzlich vorgeschriebene Einsätze weiterverrechnet werden. Dabei gelten folgende Ansätze:

Grundsatz:

1. Einsatzkosten werden gemäss Richtlinien für die Einforderung von Einsatzkosten und die Erhebung von Gebühren im Feuerwehrewesen der GVB erhoben.
2. Mannschaft/Personal/Fahrzeuge/Geräte  
Es werden folgende Ansätze in Rechnung gestellt:

- a Gemäss gültigen Feuerwehrweisungen (FWW) der GVB
- b Gemäss gültigen Weisungen Kantonale Aufgaben Feuerwehr (WKAF) GVB
- c Gemäss Gebührentarif KAF (Kantonale Aufgaben Feuerwehr)
- d Gemäss gültigen Merkblätter GVB

### Brandmeldeanlagen (gemäss Feuerwehrweisungen, Ziffer 4.3)

Einmalige Bearbeitungsgebühr

Jährliche Bearbeitungsgebühr gemäss FFG Art. 31  
bei wiederkehrenden Aufwänden für die Feuerwehr

Schliesszylinder Schlüsselbüchsen

echter Alarm

ungewollter Alarm: ab 2. Alarm

Arbeiten ausführen

Verrechnung:		
ja	möglich	nein

X			Fr. 300.00
---	--	--	------------

X			Fr. 500.00
---	--	--	------------

X			Nach Personal - und Materialaufwand
---	--	--	-------------------------------------

		X	
--	--	---	--

X			Fr. 500.00
---	--	--	------------

X			Nach Personal- und Fahrzeugaufwand
---	--	--	------------------------------------

Kostenträger

Liegenschaftsbesitzer

Liegenschaftsbesitzer

Liegenschaftsbesitzer

Liegenschaftsbesitzer

Liegenschaftsbesitzer

### Tierrettung

Stützpunkt Grosstierrettung (50% des Aufwandes)

Einfangen von Bienenschwärmen

Entfernen von Insekten

X			Nach Merkblatt Grosstierrettung GVB
---	--	--	-------------------------------------

--	--	--	--

X			Nach Personal- und Fahrzeugaufwand
---	--	--	------------------------------------

Leistungsempfänger

Auftraggeber



**Dienstleistungen z.G. Dritter**

Verkehrsdienst bei Anlässen

X		
X		
X		

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

Wachdienst bei Veranstaltungen

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

Weitere Dienstleistungen bei Anlässen und Veranstaltungen

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

**Weitere Dienstleistungen bei Einsätzen**

Abräumdienst (weitergehend als Grundauftrag)

X		
X		
X		
X		
X		

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Sichern von Eingängen und Schaufenstern

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

Einsatz bei Wasserschäden

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Elementarereignisse die über Grundauftrag hinausgehen

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Einsatz von Saugwagen die über Grundauftrag hinausgehen

X		
---	--	--

Nach Merkblatt Saugwageneinsatz GVB

Leistungsempfänger

**Ausbildung**

Ausbildung des Personals innerhalb des Gebäudes / Betriebes

	X	
	X	

nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

Praktische Übungen mit Kleinlöschgeräten und dergleichen

	X	
--	---	--

nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Auftraggeber

**Technische Hilfeleistungen**

Technische Hilfeleistungen LRWA Lüfterkonzept Feuerwehr

X		
X		
X		
	X	
X		

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Technische Hilfeleistungen Rettungsdienst

X		
---	--	--

Nach Merkblatt GVB

Leistungsempfänger

Technische Hilfeleistungen Polizei / Staatsanwaltschaft

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Verursacher/ Auftraggeber

Technische Hilfeleistungen mit Fahrzeugen und Gerätschaften

	X	
--	---	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Beurteilen von Baugesuchen und Erstellen von Einsatzplänen

X		
---	--	--

Nach Personalaufwand

Leistungsempfänger

**Russbrände**

Ungewollte Russbrände

		X
	X	

Nach Merkblatt GVB

Leistungsempfänger

Gewollte Russbrände

	X	
--	---	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

**Verkehrsumleitungen**

Verkehrsumleitungen bei Verkehrsunfällen aller Art

X		
X		
X		
X		
X		

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Leistungsempfänger

Verkehrsumleitungen Grossbränden (nachbarsch. Hilfeleistung)

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

/ (GVB 50%)

Verkehrsumleitungen Elementarereignisse (nachbarsch. Hilfeleistung)

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

/(GVB 50 %)

Verkehrsumleitung bei Übrigen Ereignissen

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Verursacher

Elementarereignisse Kantonsstrassen (über hinausgehende Leistung)

X		
---	--	--

Nach Personal- und Fahrzeugaufwand

Tiefbauamt

**Klein- und Verbrauchsmaterial**


X		
---	--	--

nach Verbrauch  
Einkaufspreis + Max 20%

Genehmigt vom Gemeinderat Sumiswald am 8. April 2019




**A N H A N G II  
FUNKTIONSDIAGRAMM**

Aufgaben											
	Feuerwehrkommission	Fachausschuss Feuerwehr	Kommandant	Vizekommandant	Ausbildungsverantw.	Materialchef Stab.	Löschzugchef	ADL Chef	PbU Chef	Reglemente und Pflichtenheft Gemeinde	Verwaltung Sitzgemeinde
<b>Vertretungen Organisation / Allgemeines</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Auskunftstelle für Bevölkerung			E/V	V			V				
E-Mails Regiofeuerwehr Sumiswald bearbeiten			E/V								V
Vertretung der FW an politischen Anlässen			E/V	V							
Vertretung der FW an Fachanlässen			E/V	V							
Besuch Kommandantenrapport (Obligatorisch)	V		V	V	V					E	
Stellvertretung des Kommandanten/Fourier				V						E	
Stellvertretung Ausbildungsverantwortlicher		E	V	V							
Stellvertretung Mat- Chef Stab		E	V	V							
Stellvertretung Chef PbU		E	V	V							
Stellvertretung Chef ADL		E	V	V							
Vorbereitung Fachausschussitzung			E/V								
Vorbereitung Feuerwehrkommissionssitzung	E										V
Vorsitz Fachausschussitzung			V							E	
Teilnahme FEUKO-Sitzung	V		V	V						E	
Sitzungen im Rahmen von Beschaffungen	A	E/V	V	V							
Diverse Ausserordentliche Sitzungen			E/V	V							
Jahresbericht Feuerwehr	A		V							E	
Erlass Pflichtenheft KDT/Vize KDT										E/V	
Erlass Funktionsdiagramm Funktionäre	A	E/V									
Gesuche um Befreiung vom aktiven Feuerwehrdienst	E										V
Austrittsgesuche vom aktiven Feuerwehrdienst	E		V								V
Beurteilung von Entschuldigungsgesuchen (Übungsdienst)			V							E	
Disziplinarverfahren (Bussen)	E	A									V
Sachschäden (Fahrzeuge, Geräte, Mobilien, usw.)			E			V					V
Beurteilung bei Baugesuchen (LRWA/Zufahrten/RWA etc.)			E/V	V							
Schlüsselboxen im Einsatzgebiet verwalten/warten			E/V	V							
Teilnahme an Fachausschusssitzung	E	V									
Kaderlöschzugssitzung durchführen			E				V				
Kaderlöschzugssitzung vorbereiten							E/V				
Vor- und Nachbearbeitung Sirenentest (Alarmdossier)											V
Telefonate Regiofeuerwehr intern (wenn nicht anders erfasst)			V	V	V	V	V	V	V		
Abklärungen/Vorbereitung von spez LZ. Sitzungen							E/V				
	<b>Summe dieser Kategorie</b>										
<b>Einsätze und Dienstleistungen</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Einsatzleitung bei Ernstfall			E/V	V	V		V	V	V		
Einsatzberichte mit Solderfassung erstellen			V							E	
Dienstleistungen Park- und Verkehrsdienst (grössere Anlässe)	A		V								
Brandwache bei Grossanlässen			E/V				V				
Einsatzpläne erstellen neue Objekte erfassen (Fire GIS)			E/V	V			V				
Einsatzpläne verwalten und anpassen (Fire GIS)			E/V	V			V				
Stufenplan Alarmierung erstellen überarbeiten		E	V	V							
Gruppeneinteilung Alarmierung, e-Alarm,		E	V								
Verwaltung Pager und Gruppen		E	V				V				
Kontrolle Alarmierung	E	V	V	V	V	V	V	V	V		
	<b>Summe dieser Kategorie</b>										
<b>Personelles</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Mannschaftsbestand jährlich	E	A	V								
Personalplanung / Kaderplanung mehrjährig		E	V				V				
Rekrutierung Neueinteilungen		E	V			V	A				
Rekrutierung Fachspezialisten		E	A/V	A	A	V	A	A	A		
Rekrutieren Chargierte (Kader)		E	A/V	A	A	V	A	A	A		
Ernennung, Löschzugchef, Ausbildungsverant., Offizier		E	V								






**A N H A N G II  
FUNKTIONSDIAGRAMM**

Aufgaben										
	Feuerwehrkommission	Fachausschuss Feuerwehr	Kommandant	Vizekommandant	Ausbildungsverantw.	Materialchef Stab.	Löschzugchef	ADL Chef	PbU Chef	Reglemente und Pflichtenheft Gemeinde Verwaltung Sitzgemeinde
<b>Legende:</b> E = Entscheid V = Vollzug A = Antrag										
<b>Finanzen / Verwaltung</b>	<b>Zuständigkeiten</b>									
Budget erstellen zuhanden Feuerwehrkommission		E/A	V			V				
Visieren von Rechnungen			V			V				E
Einsatzabrechnungen erstellen / Dienstleistungen verrechnen			E/V							
Halbjahresabrechnung erstellen, versenden und auszahlen			V	V						E V
Feuerwehrbüchlein erstellen		E	V	V	V					
Protokoll Fachausschuss			E							
interne Korrespondenz jeglicher Art			E/V	V	V					
Verwalten und nachführen der Personaldaten			E/V							
WBK / Kursabrechnungen			V							E
Verwalten Bussenliste			E/V							
Mannschafts- und Löschzugslisten erstellen		E	V							
Eintragen der Appellisten im System		E	V	V						
Mutationsmeldung Zeitschriften			E/V							
Mutationsmeldung (Fw Hilfskasse SFV)			E/V							
Mutationsmeldung Kommando Feuerwehrverband FKB			E/V							
Mutationsmeldung Mannschaftsbestand zuh. der Gemeinden	E									V
	<b>Summe dieser Kategorie</b>									
<b>Ausbildung</b>	<b>Zuständigkeiten</b>									
Erstellen des jährlichen Übungsprogrammes		E	A	A	A/V		A	A	A	
Termingerechte Abgabe vom Übungsprogramm KFI / AdF			E		V					
Aus und Weiterbildung des Kaders			V	V	E/V					
Aus und Weiterbildung Mannschaft (controlling)			V	V	E/V		V	V	V	
Aus und Weiterbildung Fachspezialisten (controlling)			V	V	E/V		V	V	V	
Besuch Obligatorischer WBK		E	V	V	V					
Überwachung der Übungstätigkeit nach gültigen Reglementen			V	V	E/V					
Verwaltung / Anschaffung Ausbildungsreglemente					E/V					
Anmeldung Ausbildungskurse, Obligatorische WBK		E	V		V					
Verantwortlich für Fahrschule		E					V			
Fahrschulplan erstellen (kann delegiert werden)							E/V			
Kontrolle AS-Tauglichkeit (Arztbesuche)			V		V					E
Jugendfeuerwehr Ausbildung und Betreuung		E	V		V					
Kaderrapporte, Offiziersrapport Vorbereitung			E/V	V	V	V				
Mannschaftsrapport Vorbereitung			E/V		V	V				
Kursbesuch Kaderkurse Grf, Off, Grundkurs AdF, usw.			E/V	V	V		V			
	<b>Summe dieser Kategorie</b>									



**ANHANG II  
FUNKTIONSDIAGRAMM**

Legende: E = Entscheid V = Vollzug A = Antrag  <b>Aufgaben</b>											
	Feuerwehrkommission	Fachausschuss Feuerwehr	Kommandant	Vizekommandant	Ausbildungsverantw.	Materialchef Stab.	Löschzugchef	ADL Chef	PbU Chef	Reglemente und Pflichtenheft Gemeinde	Verwaltung Sitzgemeinde
<b>Material</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Reparaturarbeiten an Material (grosser Aufwand >1000Chf)			E/V			V	A				
Reparaturarbeiten an Material (kleiner Aufwand <1000Chf)						E/V	A				
Abgabe und Rücknahme der persönlichen Ausrüstung		E				V					
Kleider waschen nach Einsatz oder Kurs			E			V					
Übungsmaterial bereitstellen			V	V	E/V		V	V	V		
Einsatzbereitschaft erstellen von Material / und Fahrzeuge			E	V	V	V	V	V	V		
Materialausleiher (Verkehrsmaterial, usw.)			E			V	V				
Verantwortlich für Magazin (Reinigung) regelmässige Kontrolle							E/V				
Offert Anfrage (gemäss Budget)			E/V			V					
Materialbeschaffung (gemäss Budget)		E	V			V					
Beschaffung von Ersatz- und Verbrauchsmaterial						E/V	A				
Verwalten und nachführen Material Inventarlisten						E/V	V	V	V		
Schlüsselinventarliste Feuerwehrmagazine verwalten			E/V				V				
Kontrolle der Prüfinderale Luftkompressor Atemschutz			E/V			V					
Kontrolle der Prüfinderale Atemschutzflaschen			E/V			V					
Kontrolle der Prüfinderale Atemschutzgeräte			E/V			V					
Kontrolle der Prüfinderale PbU Geräte			E/V			V					
Kontrolle der Prüfinderale ADL Leiterpark			E/V			V					
Kontrolle der Prüfinderale & Service für Fahrzeuge			E/V			V					
Kontrolle der Prüfinderale für Pumpen (MS/TLF/LTF)			E/V			V					
Kontrolle Probelauf Motorspritzen / Pumpe TLF							E/V				
1/4 jähr. Kontrolllauf der spez. Geräte (Mot.säge, Lüfter usw.)							E/V				
Prüfen Absturzsicherungsmaterial			E/V			V					
Prüfen Handschiebeleitern			E/V			V					
Prüfen Seilzugapparate und Anschlagmaterial			E/V			V					
Prüfen der Elektrogeräte			E/V			V					
Kontrolle Materialprüfungen			E/V	V							
Materialverwaltung in WinFAP			E			V					
	<b>Summe dieser Kategorie</b>										
<b>Software</b>	<b>Zuständigkeiten</b>										
Fire Gis Updates und Bewirtschaftung			E/V								
Fire Pad Updates und Bewirtschaftung			E/V								
Homepage Updates und Bewirtschaftung			E/V								
Moditech Updates und Bewirtschaftung			E/V								
Verwalten Schlüsselsave in den Einsatzfahrzeugen			E/V								